

Que faire des feuilles de match ?



Pour envoyer les feuilles de match remplies à la Fédération de France de Floorball, voici le protocole à suivre pour que l'entrée des données sur le site soient plus rapides :

- Feuilles **scannées** en **fichier PDF**
- Dans le **bon sens** pour une lecture directe à l'écran sans rotation (paysage, logo IFF en haut à gauche)
- Recto/**verso** (sauf si verso vide, le recto suffit alors)
- **Un fichier pour chaque match**
- Noms des fichiers : AnnéeMoisJour_Equipe1-Equipe2.pdf, par ex : **20131120_Rouen-Amiens.pdf**, sans espace ni accents.

Éventuellement **s'il n'y a pas de verso**, un fichier jpg ou bmp pour le recto, ça marche aussi.

Pour vous conformer à ces différents points, vous pouvez utiliser divers sites internet gratuits :

- rotatepdf.net permet de faire tourner des PDF dans le bon sens
- smallpdf.com ([diviser](#)) permet de séparer un PDF contenant des feuilles de différents matchs scannées ensemble en plusieurs PDF
- smallpdf.com ([fusionner](#)) permet de regrouper en un PDF le recto et verso (deux fichiers PDF séparés)
- smallpdf.com ([compresser](#)) permet de réduire la taille d'un PDF (si le fichier dépasse 1 mo environ)

Qui s'en occupe ?

C'est le club organisateur qui détermine qui (membre du bureau, secrétaire de match...) sera chargé d'envoyer les feuilles de match à l'adresse suivante :

stats@floorball.fr