

Assemblée Générale 2015

Fédération Française de Floorball

Sam. 20 Juin 2015 - Paris



Agenda



•	11h00 – 11h30	Accueil & Intro
•	11h30 - 12h30	Bilan 2014-2015
		Pause Déjeuner
•	14h00 – 15h00	Administration
•	15h00 – 15h30	Règlement Révisions générales Disciplinaire: barèmes / cartons rouges Compétitions: mouvements de joueurs
•	15h30- 16h15	Championnat Bilan Saison prochaine Avenir / Enquête
		Pause
•	16h45- 18h00	Réorganisation de la FFFL Organigramme détaillé Recrutement
•	18h00 – 18h30	 Changement de direction de la FFFL AG Extraordinaire de fin 2015

www.floorball.fr 2

Prochaines étapes



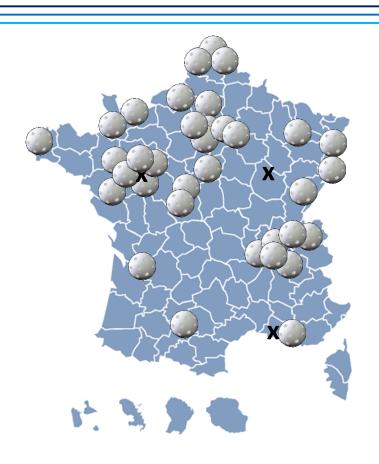


1 Bilan 2014 - 2015



Les clubs





2014-2015

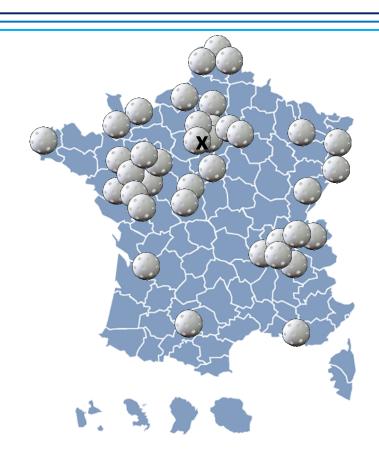
35 clubs

4 nouveaux à date

- Montbazon
- Le Mans
- **Panam United**
- Villeurbanne

3 disparitions

- Laval
- Vesoul
- Martigues



2015-2016

37 clubs +?

1 disparition

Ericsson

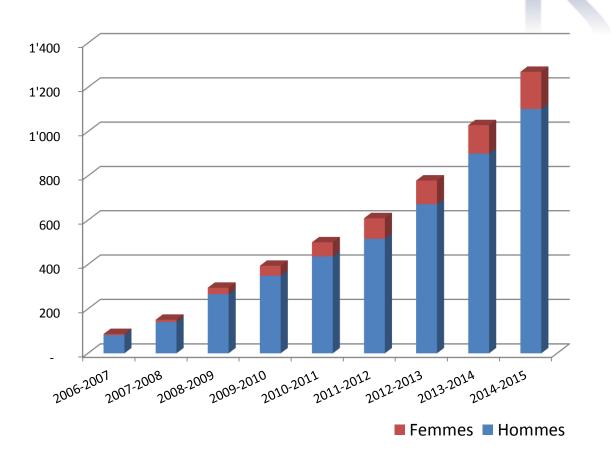
3 nouveaux à date

- Cholet
- Saint Herblain
- Buc

Les licenciés

1270





Nb licenciés	2013-2014	2014-2015	%
Senior	710	811	14%
Junior (16-17)	33	40	21%
Total Poussin -> Cadet	286	419	47%
Cadet (14-15)	52	73	40%
Minime (12-13)	71	107	51%
Benjamin (10-11)	68	89	31%
Poussin 2 (8-9)	39	89	128%
Poussin 1 (0-7)	56	61	9%
TOTAL	1 029	1 270	23%

- Croissance forte chez les jeunes.
- Les moins de 16 ans représente 33% du total contre 28% l'année dernière et 16% il y a 4 ans
- +31% chez les femmes qui restent stables en proportion (total 168 soit 13% vs 12% en 2013-2014)

Communication





Couverture de la PQR régulière et valorisante



Facebook

- Augmentation du nombre de fans (> 1000)
- Compte fédéral dynamique
- Comptes des clubs très actifs



Twitter

- Comptes des club et de la fédération actifs



Site fédéral

- Toujours présent et fonctionnel
- Manque de réactivité par rapport à l'actualité et de contributions



Manque de ressources humaines et de développement de nouvelles initiatives

- Animation de notre communauté
- Se faire connaître davantage vers l'extérieur
- Développer des outils communs

Formation





Sessions de Brevet Fédéral 1

- 2^e session à Lyon
- 3^e session prévue à Villepinte à la rentrée



Ressources

- Un contributeur précieux, André Welten
- Le matériel pédagogique de base disponible
- Un plan de formation existant



Suivi

- Un manque de suivi des personnes formées



Extension des formations

- Vers l'extérieur
- Vers des niveaux supérieurs

Jeunes





Place croissante dans la fédération

- Augmentation du nombre et du poids des catégories jeunes dans le total FFFL
- Augmentation et consolidation des sections jeunes



Compétitions

- Pérennisation sur plusieurs zones



Rassemblement U17

- Une première réussie



Manque de rigueur envers les jeunes / adultes

- Prises de licence
- Suivi des statistiques / Feuille de match
- Règlements
- Calendriers

Féminines





Croissance

- Augmentation du nombre de licenciées
- 1 club 100% féminin
- 1 équipe de + en Championnat



Open Féminin

- Un événement efficace pour rassembler et fidéliser
- Une belle organisation



Manque de Ressources Humaines

- Pour initier de nouveaux projets
- Pour soutenir et accélérer le développement



Une forme de stagnation

- Proportion des licences stable, nombre encore faible de pratiquantes
- Faible implication des clubs / Manque de structures féminines à part entière

Arbitrage





Nouvelles règles 2014

- Règles 2014 et doc d'information des changements traduits en français
- Documents de formation arbitrage mis à jour



Améliorations des stats

- Mise à jour de la feuille de match et nouvelle adresse dédiée : stats@floorball.fr
- Nouvelles stats : gardiens, officiels & secrétaire de match, meilleurs joueurs, ...
- Service web → application Caen Floorball, mise à jour + facile des classements ...



Formations Niveau 1

- Mise en place des formations autonome, à amplifier avec les clubs et les ligues
- Suivi en ligne des formations via base stats FFFL



Deux paires françaises intègrent le groupe de développement international IFF



Désignations

- Saison régulière : 90% des désignations rapides, anticipées et sans problème
- Playoffs : petit noyau d'arbitres qualifiés et motivés, invitation d'arbitres étrangers avec incidents, gestion mal répartie & manque d'anticipation



Formations Niveau 2

- Pas de personne qualifiée en France pour créer les docs de formation
- Manque de temps : trop de temps passé pour des réclamations non constructives



Bilan saison 2014-2015 - Sélection Masculine

- Stage de septembre 2014 à Genève : premier rassemblement du cycle 2016. Première présence de Raymond Weber en tant que coach assistant,
- International de France en novembre 2014 à Besançon : bilan mitigé avec une large victoire et un match nul contre la Grande-Bretagne
- Stage de février 2015 à Nantes
- Stage d'avril 2015 à Madrid avec une double confrontation contre l'Espagne. Deux courtes défaites.







Bilan saison 2014-2015 – Sélection Masculine

- Problèmes récurrents d'effectif avec un nombre insuffisant de joueurs qui se rendent disponibles
- 2 problématiques prioritaires pour le court-moyen terme :
- comment rendre l'EdF vraiment attractive pour tous les joueurs ?
- · Poursuivre l'amélioration technico-tactique des joueurs issus du championnat de France.



Perspectives 2015-2016:

Tournoi de qualifications pour les Championnats du monde. Du 1er au 7 février 2016



Bilan saison 2014-2015 – Sélection Féminine

- Stage de septembre 2014 à Strasbourg. Arrivée de Marc-Antoine Fénart en tant que nouveau coach assistant. Match amical contre Waldenburg (Suisse): 3-3
- International de France en novembre à Besançon : une victoire et une défaite face à la Grande-Bretagne
- Bilan premier Tournoi de qualification Valmiera, Lettonie, février 2015
 - · Première participation historique
 - · Très bon déroulement général
 - Excellent état d'esprit des joueuses qui se sont battues jusqu'au bout
 - Bilan sportif mitigé
 - Très bon écho en France, soutien du floorball français







Perspectives 2015-2016 – Sélection Féminine

- Démission de Sylvie Girard, sélectionneuse, à l'issue du cycle
- Juin 2015 : nomination d'un nouveau sélectionneur
- Eté 2015 : relance d'un nouveau cycle. Communication auprès des joueuses, via leurs clubs. Votre relais est important
- Septembre 2015 : premier stage du nouveau cycle (Paris)







Un concept qui existe et reste moteur

- Une histoire, une motivation, une vitrine



L'arrivée des jeunes

- Un projet qui se construit intelligemment et doit gagner une dimension nationale
- Auquel la FFFL doit apporter les moyens nécessaires
- Une priorité d'investissement (?)



Problème de continuité et de fidélisation

- Difficulté à construire dans la durée compte tenu d'un effectif très changeant et d'une participation aléatoire de bon nombre de joueurs
- Difficulté intrinsèque à définir des objectifs motivants et partagés



Une centre de coût beaucoup trop important

- Participer à l'EDF reste cher pour les joueurs mais c'est aussi très cher, et de plus en plus pour la FFFL
- Problème de planification et augmentation des budgets par le nombre de sélections, le nombre de stages et la taille des staffs
- Situation pas soutenable des limites sont désormais nécessaires en acceptant de travailler dans un cadre plus modeste





Un nouveau Sélectionneur pour l'Equipe de France Féminine Senior

4 candidatures reçues, dans les temps

Procédure de sélection

- Dossiers analysées par Michael Lanini, responsable des Sélections
- Evaluation selon les critères suivants
 - Parcours formatif comme moniteur/entraîneur
 - Expérience en tant que moniteur/entraîneur
 - Autres expériences dans le floorball (joueurs, arbitre...)
 - Connaissances et relation avec le floorball féminin en France
 - Estimation des frais de déplacement (standard: lieu de domicile <-> Paris)
 - Connaissance des langues français/anglais
 - Disponibilité à suivre des tours de championnat féminin et à gérer les périodes "entre-deux-stages"
- Analyse présentée et discutée avec Aurélie Boucher (CommFém) et Sébastien Fitte (Team manager de l'équipe).

Choix

- Nomination de Marc-Antoine Fénart
- Recrutement d'un assistant-coach à l'étude, avec un profil de préférence issu du floorball hexagonal, dans un souci de développement.



Questions sur le bilan





2. Administration



- Assurance
- Comptes
- Licence
- Domiciliation

Assurance



- La FFFL est en contrat avec la Mutuelle des Sportifs depuis 2007-2008.
- Le Code du Sport prévoit un renouvellement des contrats d'assurance fédéraux a minima tous les 4 ans avec mise en concurrence.
- Le contrat FFFL MDS présentait un problème d'architecture (RC et IA non séparées)
- → Une consultation a été menée début 2015
- Avec l'aide d'un expert (M. Vajda) un appel d'offre a été établi.
- Un courtier recommandé à travailler sur une offre, tandis que la MDS a également proposé un nouveau contrat.
- La FFFL a choisi de retenir la MDS dont l'offre a répondu favorablement) nos attentes à trois niveaux :
 - RC et IA distinctes désormais
 - RC = montant global fixe (pas par personne) → plus avantageux. 1275.30€
 - IA = couverture nettement améliorée par une association avec la MAIF (cotisation = 2,41€ par pers)
 - 3,47 par personne sur une base de 1200 (vs 3,50€ aujourd'hui)
- → Mise en place à partir de Juillet 2015

Comptes



Activité	Budget 2015	Réalisé 2014
PRODUITS	66 825,18	59 038,54
VIE FEDERALE (FEDE)	33 650,00	31 632,50
Affiliations, Licence et Mutations (LICE)	33 250,00	31 632,50
Sanctions financières (SANC)	-	-
Aides et Subventions Publiques (SUBV)	-	-
Ventes Matériel (VENT)	-	-
Location de Matériel (LOCA)	400,00	•
Prestation de Services Généraux (SERV)	-	-
Autres (AUTR)	-	•
PARTENARIATS (PART)	-	-
Partenaire 1 ()	-	-
Partenaire 2 ()	-	•
Partenaire 3 ()		
COMPETITIONS (COMP)	-	-
Championnat National Senior H (CNSH)	-	-
Championnat National Senior F (CNSF)	-	•
Championnats Jeunes (CHJE)		
Autres (AUTR)		
SELECTIONS NATIONALES (SELE)	32 175,00	26 303,65
Senior Hommes Stages (SHST)	12 500,00	3 420,00
Senior Hommes Tournois Officiels (SHTO)	6 000,00	6 816,45
Senior Femmes Stages (SFST)	7 500,00	8 113,20
Senior Femmes Tournoi Officiels (SFTO)	6 175,00	7 150,00
Senior Juniors Stages (SJST)	-	-
Senior Juniors Tournoi Officiels (SJTO)	-	-
Sélections Etrangères (SETR)	-	804,00
Autres (AUTR)	-	-
ARBITRAGE ET REGLES DU JEU (ARBI)	-	-
Particip Frais Arbitrage Senior H (PAFH)	-	-
Particip Frais Arbitrage Senior F (PAFF)	-	-
Particip Frais Arbitrage Juniors (PAFJ)	-	-
Formations (FORM)	-	-
EDUCATEURS ET ENTRAINEURS (EDUC)	1 000,00	1 100,00
Participation aux Frais de Séminaires (PAFS)	1 000,00	1 100,00
Formations Externes FFFL (EXTE)	-	-
Autres (AUTR)		
PRODUITS EXCEPTIONNELS (EXCE)	0,18	2,39
Finances (FINA)	0,18	2,39
Autres (AUTR)	-	-

- Le véritable budget disponible de la FFFL correspond aux cotisations soit 31,6 K€
- Prévisionnel 2015 sur la base des tarifs actuels
- Si l'on retranche le montant des assurances et des frais de gestion des licences, les ressources « disponibles » sont en réalité d'un peu plus de 25K€.
- A date, la FFFL constate un retard de paiement des cotisations 2014-2015 de 1875€

Comptes



Activité	Budget 2015	Réalisé 2014
CHARGES	68 250,00	47 320,79
VIE FEDERALE (FEDE)	10 000,00	7 831,46
Assemblée Générale (ASSG)	500,00	-
Comité Directeur (CODI)	-	-
Bureau (BURE)	-	-
Commissions (COMI)	-	-
Ligues et Comités (LICO)	550,00	-
Clubs (CLUB)	<u>-</u>	-
Affiliations, Licence et Mutations (LICE)	2 700,00	3 030,0
Finances (FINA)	150,00	131,5
Assurance (ASSU)	3 850,00	4 091,5
Ressources Humaines (RESH)	-	-
Frais Représentation Nationale (RNAT)	-	-
Frais Représentation Internationale (RINT)	750,00	430,2
Editions de Docs Généraux (DOCS)	-	-
Achat de matériel général (MATE)	1 000,00	148,1
Achat de services généraux (SERV)	-	-
Autres (AUTR)	68 250,00 10 000,00 500,00 5550,00 - 2 700,00 150,00 3 850,00 750,00	-
PARTENARIATS (PART)	-	
Supports d'Aide à la Vente (SUPP)	-	-
Appels d'offre (APPE)	-	-
Servicing (SERV)		
COMPETITIONS (COMP)	3 250.00	828,85
Championnat National Senior H (CNSH)	,	-
Championnat National Senior F (CNSF)	,	139.9
Championnats Jeunes (CHJE)		688,9
Autres (AUTR)	-	-
SELECTIONS NATIONALES (SELE)	43 000.00	33 811,30
Senior Hommes Stages (SHST)		9 044,3
Senior Hommes Tournois Officiels (SHTO)		6 283,8
Senior Femmes Stages (SFST)		13 570,1
Senior Femmes Tournoi Officiels (SFTO)		3 673,0
Senior Juniors Stages (SJST)		•
Senior Juniors Tournoi Officiels (SJTO)		-
Sélections Etrangères (SETR)	-	804,0
Equipements des Sélections (EQUI)	1 000.00	436,0
Autres (AUTR)	,	-

•	Les frais d'administration se résument quasiment aux
	assurances et à la gestion des licences.

 Le budget des sélections est en augmentation.
 Réellement la différence entre charges et produits révèle un coût d'environ 12K€ pour la FFFL soit près de 50% du budget réellement disponible.

	•	<u> </u>	
ARBITRAGE	ET REGLES DU JEU (ARBI)	6 500,00	3 380,63
	Frais Arbitrage Senior H (PAFH)	4 500,00	3 319,63
	Frais Arbitrage Senior F (PAFF)	-	-
	Frais Arbitrage Juniors (PAFJ)	-	-
	Formations (FORM)	2 000,00	61,00
EDUCATEU	RS ET ENTRAINEURS (EDUC)	1 000,00	886,55
	Frais Organisation de Séminaires (PAFS)	1 000,00	886,55
	Formations Externes FFFL (EXTE)	-	-
	Autres (AUTR)	-	-
MEDICAL &	DOPAGE (MEDI)	500,00	-
	Documentation et Editions (DOCS)	500,00	-
	Séminaires et Réunions (REUS)	-	-
COMMUNIC	ATION (COMM)	1 500,00	570,00
	Documentation et Editions (DOCS)	850,00	-
	Internet (INTE)	150,00	120,00
	Photos et Vidéos (PICS)	500,00	450,00
	Relations Presse (PRES)	-	-
	Publicité (PUBL)	-	-
DEVELOPPE	EMENT (DEVE)	2 500,00	12,00
	Féminin (FEMI)	1 000,00	12,00
	Jeunes (JEUN)	1 000,00	-
	Handisport (HAND)	-	-
	Général (GENE)	500,00	•
CHARGES E	XCEPTIONNELLES (EXCE)	-	
DOTATIONS	AUX AMORTISSEMENTS (AMOR)	-	-
RESULTAT	•	- 1 424,82	11 717,75

- Investissement arbitrage en augmentation : plus de déplacements d'arbitres + arbitres étrangers + groupe IFF.
- Un budget de développement de 2500€ à définir/exploiter.
- Globalement la gestion financière nécessite impérativement une analyse plus fine et un suivi plus rigoureux (personne dédiée et qualifiée) ainsi que des décisions fortes sur le poste des sélections

QUITUS

Licences



Objectifs

- Révision du montant des cotisations individuelles inchangées depuis 4 saisons.
- Introduire une nouvelle distinction tarifaire entre les catégories d'âge et les types d'adhérents.
- Créer un statut pour les membres de staff technique.
- Clarifier les droits conférés par chaque type de licence.

Structure actuelle

Catégorie	Age *	Compétition	Loisir	Dirigeant	Membre d'honneur
Poussin I	- de 7	6.50 €	6.50 €		
Poussin II	8-9	6.50 €	6.50 €		
Benjamin	10-11	6.50 €	6.50 €		
Minime	12-13	6.50 €	6.50 €		
Cadet	14-15	6.50 €	6.50 €		
Junior	16-17	21.50 €	21.50 €	21.50 €	
Senior	18 et +	21.50 €	21.50 €	21.50 €	0€

Hors assurance : 3,50€

Licences



Nouvelle structure et droits associés

Droits par type de licence	Compétition	Loisir	Staff tech. et med.	Dirigeant	Membre d'honneur
Compétitions officielles Nationales et Régionales (2)	x		x		
Sélections Equipe de France et Rassemblements Régionaux (3)	Х				
Tournois amicaux interclubs (2)	x	x	x		
Entrainement (4)	х	Х	х		
Arbitrage (5)	х	Х			
Formations Arbitre, Entraineur (6)	х	Х	х	Х	
Comptabilisation Barême AG (7)	X	X	X	X	
Autres actions fédérales hors terrain	х	Х	х	Х	х

- Seuls peuvent évoluer sur un terrain (compétition officielle, en amical, ou entrainement), les joueurs licenciés ainsi que les arbitres justifiant d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du floorball.
- Les membres de staff technique n'ont pas besoin de certificat médical pour prendre une licence mais ne peuvent alors pas évoluer sur le terrain.
- Outre la licence, d'autres critères statutaires et réglementaires régissent la possibilité pour un licencié d'être formé et d'exercer des fonctions d'arbitre, d'encadrement, de dirigeant ou encore d'élu.
- Les membres d'honneurs sont ceux de la FFFL et ne peuvent obtenir ce statut que par validation de son Comité Directeur. Les membres d'honneurs des clubs ne le donc sont pas automatiquement au niveau fédéral.

(1) Age révolu au 31/12 / (2) Peut figurer sur une feuille de match / (3) Peut être convoqué en tant que joueurs à participer à un stage, tournoi, rassemblement de détection... / (4) Peut participer dans son club / (5) Peut arbitrer une rencontre / (6) Peut suivre une formation fédérale / (7) Licence comptabilisée dans le total club servant à déterminer nombre de voix de celui-ci dans le cadre d'une AG nationale, régionale ou départementale

Licences



Grille tarifaire

Catégorie	Age (1)	Joueur Compétition	Joueur Loisir	Staff tech. et med.	Dirigeant	Membre d'honneur
Poussin I	- de 7	6.50 €	3.50 €			
Poussin II	8-9	6.50 €	3.50 €			
Benjamin	10-11	11.50 €	6.50 €			
Minime	12-13	11.50 €	6.50 €			
Cadet	14-15	11.50 €	6.50 €			
Junior	16-17	26.50 €	11.50 €	21.50 €	21.50 €	
Senior	18 et +	26.50 €	11.50 €	21.50 €	21.50 €	0.00€

Hors assurance : 3,50€



Domiciliation



- Le siège de la FFFL est aujourd'hui situé au domicile du Président, par commodité et par obligation.
- Déménagement personnel du Président courant de l'été 2015.
- Démission du Président avec AG élective extraordinaire d'ici à la fin d'année 2015.

→ Deux options à débattre :

- Un premier déménagement vers Colombes, puis un second en fin d'année 2015 en fonction de l'AG extraordinaire
- 2. Un suivi de courrier sans changement officiel d'adresse ET une obligation des clubs de procéder par virement et non par chèque (95% des courriers sont des règlements), puis un changement de domiciliation à l'occasion de l'AG de fin d'année.

En tout cas un changement à prévoir!



3.

Règlements



- Championnat
- Discipline

Règlement du Championnat



Mouvements de joueurs

- La saison passée, les mouvements entre équipe 1 & 2 d'un même club ont été librement autorisés jusqu'au 31/12, avant de laisser place à une limitation « habituelle » sur la 2^e partie de saison.
- Aucun abus observé. Les équipes 1 & 2 gardent bien leurs vocations (performance / développement)
- La FFFL a de toute façon du mal à suivre le respect de la réglementation en place.
- → Proposition de libération totale des mouvements entre équipes 1 & 2 d'un même club à l'exception de :
- 1. Deux équipes évoluant dans la même poule
- 2. Les play-offs et barrages

VOTE

Règlement Disciplinaire



- Un règlement disciplinaire établi en 2010 en s'inspirant de modèles existants.
- Un contenu standard manquant de précision sur les formes de sanction à prévoir, et un cadre général méritant une révision pour garantir l'efficacité du règlement.
- → Une révision générale est nécessaire.
- L'esprit du floorball a une nouvelle fois été mis à mal cette saison, appelant à renforcer le dispositif de sanction automatique associé au carton rouge.
- Sur le modèle des fédérations suisse et tchèque, proposition d'assortir tout carton rouge individuel d'une amende à l'égard du club, avec une graduation selon les niveaux de carton :
 - Pénalité de match I = 50€
 - Pénalité de match II = 100€
 - Pénalité de match III = 200€

VOTE





Championnat



- Bilan 2014-2015
- Saison 2015-2016
- Consultation sur l'avenir

Saison 2015-2016



Division 1

Formule sportive inchangée avec :

Saison régulière en matchs simples

• Play-offs en 3 temps

Quarts: 3 vs 6 / 4 vs 5

• Demies: 1 vs 3 ou 6 / 2 vs 4 ou 5

• Relégations a priori similaire sauf changement de concept de championnat pour

2016/2017

Division 1
IFK Paris 1
Phoenix Floorball Club
Annecy Floorball Club "Les Trolls" 1
Isère Grésivaudan Floorball 1
Hoplites d'Amiens 1
Floorball Club de Caen 1
Lyon Floorball Club 1
Paris Université Club
Club Unihockey Bisontin 1
Nordiques Floorball Club 1

Saison 2015-2016



Division 2

Composition avec 4 nouvelles équipes : Saint-Herblain, Le Mans, Villeurbanne, Trolls 2 (et
 2 de moins Nantes 2 / Ericsson) soit 28 équipes

Poule A - Ouest				Poule B - Centre Nord			
Celtics de Brest			Nor	Nordiques Floorball Club 2			
Floorball Saint-Lois (CSLG)			Griz	Grizzlys du Hainaut			
Rennes Floorball Club			Rou	ien Floorball			
Floorball Herblinois (44 St He	Floorball Herblinois (44 St Herblain)		Tou	raine Floorball			
CLAP de Nantes 1			Floo	orball Club de Caen 2			
Salamandres de Montbazon			Le Mans Floorball 72				
Club de Floorball Orléanais				Anjou Floorball		Poule D Sud	
	Hoplites	s d'Amiens 2		1	Lap	peyrouse Fossat Floorball	
	IFK Paris	ihockey Bisontin 2 porball Club 2		Isè		Floorball Club Villeurbanne sère Grésivaudan Floorball 2 Marseille Floorball	
	Club Un						
	Lyon Flo						
		lles de Strasbourg		T 7		Annecy Floorball Club "Les Trolls" 2	
		ancy-Laxou Floorball			Sai	nt-Etienne Floorball	
	Brunoy	Floorball			Dal	huts du Lac d'argent	

Formule inchangée

Saison 2015-2016



Un fonctionnement nouveau, imposé et responsabilisant.

- En D1 comme en D2, les poules étant ainsi définies, il revient dès à présent (deadline conseillée mi-juillet) aux équipes de chaque poule de désigner au minimum 2 responsables de poule en charge de :
 - Construire le calendrier en consultant les clubs
 - S'assurer que ce calendrier se concrétise, mener à bien les ajustements éventuellement nécessaires en cours de saison, et publier en ligne
 - Centraliser les contacts de chaque club de la poule
 - Assurer la circulation d'information dans tous les domaines de la gestion opérationnelle du championnat
 - Définir les couleurs de maillot
 - Assurer les désignations d'arbitrage
 - Remonter les résultats et les feuilles de match
- La Commission des Compétitions (organe central) tient à la disposition des personnes désignées :
 - Tout l'historique et notamment les fichiers de calendrier des saisons précédentes
 - Les coordonnées des clubs
 - Toute forme de conseil pour les accompagner dans leur mission
- La Commission des Compétitions (organe central) conserve la responsabilité de :
 - Éditer le règlement général actualisé et construire la page 2015-2016 du site fédéral
 - Veiller à l'existence d'une Commission de Discipline opérationnelle
 - Coordonner l'organisation des play-offs avec de nouvelles personnes ressources dédiées et chargées de travailler sur l'ensemble de la saison à la production de phases finales de qualité améliorée.

• Manager et accompagner les responsables de poule.



5 Organisation de la FFFL



- Objectifs
- Organigramme détaillé FFFL
- Ligues et Clubs
- Recrutement

Objectifs



- Mettre en place un organigramme et une répartition équilibrée des tâches autour de trois principes :
 - définir une charge de travail acceptable pour tout bénévole engagé;
 - entretenir la motivation de l'ensemble des ressources humaines;
 - établir des fonctions de management et des fonctions opérationnelles.
- Assurer une gestion sans faille des affaires courantes de la FFFL (inclus fonction disciplinaire) et un bon niveau de service général pour tous les adhérents, en répondant aux exigences naturelles de notre croissance.
- Permettre à chaque Commissions fédérale de :
 - mener à bien ses missions fondamentales;
 - développer de nouveau projets ambitieux au service du développement.
- Se donner le temps et les moyens d'engager de nouveaux projets de développement au niveau fédéral général (lobbying, communication, croissance des clubs et pratiquants).
- Sécuriser les finances de la fédération par une construction, une répartition et un pilotage optimum du budget.



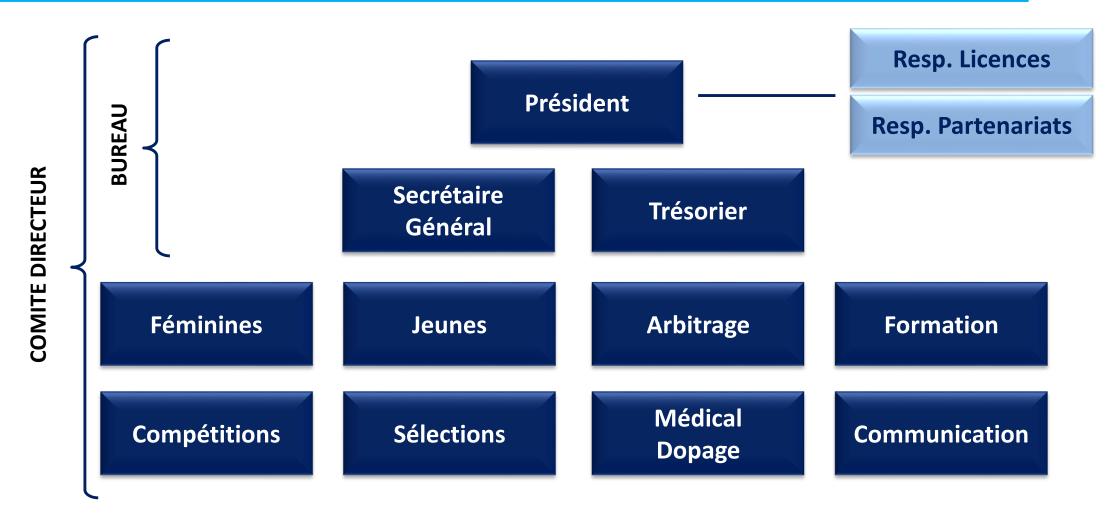
L'EFFICACITE DE FONCTIONNEMENT D'UNE STRUCTURE FEDERALE COMME TOUTES LES AUTRES, AU SERVICE DU DEVELOPPEMENT.



Direction de la FFFL

Organigramme de direction





- Un Comité Directeur composé de 11 membres, dont le Bureau de 3 membres et 8 membres
 « thématiques » en lien avec les Commissions du même nom.
- Deux responsables de missions générales, l'une administrative concernant la gestion des « Licences »,
 l'autre économique relative au développement de « Partenariats ».



PRESIDENT

- Management général concerté de la fédération
 - Définition de la stratégie
 - Choix opérationnels
 - Accompagnement des RH

Représentation de la fédération

- Institutions françaises: ministères, CNOSF, autres fédérations, personnalités politiques...
- Institutions internationales: IFF, autres organes du floorball et du sport international
- Partenaires privés et publiques : prospection / suivi (avec le Resp. Partenariats)

• <u>Finances (avec le trésorier)</u>

- Contrôle budgétaire général
- Validation des dépenses et des budgets délégués
- Opérations bancaires*

Affiliations

- Réponses aux demandes de nouveaux clubs
- Validation de l'enregistrement de nouveaux clubs

Interventions opérationnelle diverses

• Soutien opérationnel aux membres du CoDir et des Commissions, selon besoins

^{*} fonction assumée pour des raisons pratiques par rapport à la situation géographique de la banque



SECRETAIRE GENERAL

- Organisation des AG et réunions du Comité Directeur et du Bureau de la FFFL
 - Logistique : dates, lieux, moyens;
 - Edition des ordres du jour, des convocations et des PV;
 - Suivi des inscriptions des participants.

Assurance

- Appel d'offre et sélection de l'assureur, le cas échéant;
- Suivi du contrat;
- Paiement des échéances;
- Renseignement des adhérents.

Commission de Discipline (inclus Appel)

- Assistance technique;
- Supervision du bon fonctionnement.

!! Le Secrétaire Général n'intervient pas dans les procédures, délibérations et votes !!

Relations institutionnelles

• Assistance du président.

Interventions opérationnelle diverses

• Soutien opérationnel aux membres du CoDir et des Commissions, selon besoins.



TRESORIER

• Comptes prévisionnels

- Mise en forme du budget fédéral annuel prévisionnel;
- Mise en forme du budget révisé à mi année (fin juin);
- Recensement des propositions budgétaires des Commissions et communication des budget délégués validés.

Traitements comptables des opérations

• Enregistrement périodique des transactions sur la base du journal.

Suivi des comptes

- Contrôle régulier du budget général;
- Contrôle des budgets des Commissions et alertes des responsables (sous dépenses / excès...).

Edition des comptes

• Edition des comptes officiels en fin d'année (fin décembre), à mi année (fin juin) et sur demande.

Présentation des comptes

• Présentation argumentée en AG, et sur demande.

• <u>Interventions opérationnelles</u>

• Participation à la construction et à la réalisation de projets, réguliers ou exceptionnels, requérant un conseil et un arbitrage financier.



RESPONSABLE LICENCES

Paramétrage iclub

- Paramétrage saisonnier;
- Recommandations sur l'évolution du logiciel selon les besoins de la fédération.

• <u>Interface CISS (fournisseur)</u>

- Remontée des besoins : problèmes rencontrés / évolutions souhaitées;
- Mise à jour des pdf de licences et autres messages automatiques.

Assistance clubs

- Réponses aux problèmes rencontrés (direct ou avec recours à assistance CISS);
- Enregistrement des modifications nécessitant l'intervention de la fédération (photo ou nom de licencié, fonctions soumises à validation fédérale...).

Affiliation de clubs

• Création de nouveaux profils de club et communication des codes et instructions de connexion.

Suivi continu des adhésions

- Validation des licences et des mutations;
- Enregistrement et activation des demandes de prélèvement automatique (avec information du trésorier);
- Enregistrement sous iClub des paiements par chèque ou virement;
- Edition de listings : contrôle de l'actualisation des données et extractions sur demande.
- Communication et relances envers les clubs pour les prises de licence, les paiements des cotisations, les mises à jour des informations clubs (coordonnées, dirigeants...)



RESPONSABLE PARTENARIATS

• Plan stratégique et opérationnel

- Définition du dispositif général de partenariats : niveaux, objectifs, cibles, contreparties, montants...
- Plan d'action commercial

Prospection

- Rédaction d'appels d'offre;
- Identification des procédures de demandes de subventions publiques et constitution des dossiers;
- Prises de contacts / démarchage actif.

Présentations

- Rédaction de .ppt de présentation générale ou ciblée;
- Représentation de la FFFL en rdv (avec présence éventuelle du Président)

Contractualisation

- Rédaction de contrats de partenariat;
- Suivi de l'activation des contrats.

Communication

- Participation à la définition et la mise en œuvre du plan de communication institutionnel FFFL : opérations spéciales, création d'outils...;
- Sous la responsabilité du Resp. Communication de la FFFL



MEMBRES DU COMITE DIRECTEUR

• Constitution de la Commission rattachée

- Définition d'un organigramme et des fiches de poste;
- Recrutement actif, remplacements des postes vacants;
- Election du président de la Commission.

Management général

- En tant que président de Commission ou en binôme avec celui-ci;
- Définition de s objectifs et du plan d'action;
- Construction du budget prévisionnel présenté au CoDir et du budget révisé si arbitrages nécessaires.
- Pilotage de l'activité de la Commission et management de ses membres tout au long de l'année : contrôle de la réalisation des projets, relances, accompagnement...

Interface Comité Directeur

- Transmet les directives du CoDir à la Commission;
- Remonte et défend les projets et les questions de la Commission vers le CoDir.

• <u>Interventions opérationnelle diverses</u>

• Soutien opérationnel aux membres de la Commission, selon besoins.



Commissions Fédérales

Préambule



- Les organigrammes suivants peuvent faire l'objet d'un aménagement à tout moment, à l'initiative de la Commission elle-même, en fonction des ressources humaines disponibles, des motivations de chacun, des priorités définies et des nouveaux projets.
- Ces organigrammes constituent cependant une cible à viser dès aujourd'hui. Le « saut » à effectuer par rapport à notre organisation actuelle peut paraître ambitieux mais c'est maintenant qu'il faut agir.
- Le fonctionnement de chaque Commission ne repose pas nécessairement que sur les membres inscrits dans l'organigramme mais aussi sur des contributions bénévoles additionnelles et d'éventuelles prestations payantes.
- Chaque Commission fédérale a comme possibilité et comme mission de s'appuyer et d'encadrer les Commissions de Ligue Régionale qui lui correspondent.
- Le responsable de chaque Commission prendra des responsabilités spécifiques mais son rôle est en premier lieu un rôle de manager, chargé notamment de :
 - Définir la stratégie et les orientations opérationnelles
 - Piloter le budget
 - Manager les RH : organiser, relancer, motiver...
 - Etre l'interface avec le Comité Directeur

Commission Féminine 1/2





Les fonctions relatives aux Compétitions officielles et aux Sélections sont intégrées aux Commissions fédérales et régionales idoines, dont l'action est soutenue par la Commission Féminine .

Là où il n'existe pas de Commission de Ligue Régionale, le territoire est défini en tant que Zone animée par un Coordinateur. Celui-ci est rattaché à la Commission Jeunes fédérale, jusqu'à la création d'une Ligue ...

(Note: une Ligue Régionale et ses Commissions peuvent être amenées à associer à leurs activités, un ou plusieurs clubs d'une zone voisine par commodité.)



- Coordination avec les responsables féminins des Commissions Compétitions et Sélections
- Suivi des licenciées investies dans divers domaines (arbitrage, coaching, engagement associatif) et en particulier des jeunes
- Resp.

 Evénements
- Evénements nationaux et interrégionaux de <u>pratique</u> du floorball féminin : rassemblements et tournois amicaux à destination des pratiquante
- Organisation de l'Open Féminin national et annuel
- Soutien à l'organisation des compétitions et aux événements des sélections F
- 3 Communication
- Fourniture de contenu pour la Communication fédérale
- Animation d'une communication ciblée, visant à :
 - Animer le réseau des licenciées pour les inciter à développer leur pratique sur le terrain, et leur implication au-delà du jeu : arbitres, coaches, dirigeantes
 - Faire connaître et valoriser le floorball féminin en externe (élus, médias, grand public)

Commission Féminine 2/2





- 4 Développement
- Création d'outils de promotion à disposition des clubs
- Opérations spéciales de promotion du floorball féminin au niveau fédéral, ou au niveau des clubs : semaine du floorball féminin, challenge du club le plus impliquée sur la pratique féminine, arbitrage féminin, coaching féminin...
- Resp.
 Partenariats
- Recherche de partenaires privés et de subventions publiques en lien direct avec le projet féminin
- Mise en place de supports dédiés
- Coordinateurs de zone
- Evénements régionaux de <u>pratique</u> du floorball féminin : rassemblements et rencontres amicales de développement à destination des pratiquantes
- Soutien opérationnel aux clubs et aux créations de sections féminines

Commission Jeunes





Les fonctions relatives aux Compétitions officielles et aux Sélections sont intégrées aux Commissions fédérales et régionales idoines, dont l'action est soutenue par la Commission Jeunes.

Là où il n'existe pas de Commission de Liguev Régionale, le territoire est défini en tant que Zone animée par un Coordinateur. Celui-ci est rattaché à la Commission Jeunes fédérale, jusqu'à la création d'une Ligue ...

(Note : une Ligue Régionale et ses Commissions peuvent être amenées à associer à leurs activités, un ou plusieurs clubs d'une zone voisine par commodité.)



- Coordination avec les responsables Jeunes des Commissions Compétitions et Sélections fédérales.
- Accompagnement de la création de sections jeunes en tant que référentspécialiste des législations et des bonnes pratiques relatives à la pratique des jeunes, au personnel d'encadrement, aux déplacements et stages pour mineurs...
- Dvpt du
 Floorball
 en milieu
 Scolaire
- Développement de contacts nationaux et locaux avec les représentants de l'Education Nationale, les conseillers EPS... pour stimuler l'implantation du floorball dans le temps scolaire et périscolaire.
- Développement d'outils promotionnels et pédagogiques (documents, kits de démarrage...)
- Campagnes de mailings et suivi, à destinations des écoles.
- Coordinateurs de Zone
- Mise en place des compétitions régionales officielles et des rencontres amicales de développement.
- Soutien opérationnel aux clubs et aux créations de sections jeunes.
- Rassemblements régionaux de « pré-Sélection »

Commission Arbitrage







- Formation
 Niveau 1
- Formation
 Niveaux 2 et 3
- Désignations

 6
- Superviseurs
- 9 Secrétariat Match

- Coordination avec les différents responsables de la Commission Compétitions.
- Resp. International: liaison IFF, promotion des arbitres français à l'international
- Suivi de l'évolution des règles et édition des directives annuelles de l'arbitrage
- Management de la BDD nationale de l'arbitrage
- Stimule et accompagne l'organisation qui est déléguée aux Ligues et aux Clubs
- Recense (site fédéral) et homologue les formations (contenu, formateur)
- Fournit et actualise les supports pédagogiques
- Enregistre les personnes formées dans la BDD
- Développement du contenu & Recrutement des intervenants
- Organisation complète : lieux, dates, inscriptions, logistique...
- Enregistre les personnes formées dans la BDD
- Désignations classiques et spéciales des arbitres pour toutes rencontres de chpt
- Recrutement et suivi logistique et budgétaire des arbitres français « neutres », se déplaçant uniquement pour arbitrer
- Echanges internationaux : invitations en particulier pour les play-offs / envoi de français à l'étranger
- Etablissement de la grille d'évaluation
- Déplacements pour observations des arbitres
- Debrief personnalisé in situ + fiche de debrief, pour arbitres et pour Commission
- Mise en œuvre des évolutions des fdm
- Accompagnement des clubs, communication

Commission Formation





Resp.
Formation

- Veille sur la législation et les pratiques du mouvement sportif français en matière de formation
- Management et animation de la BDD des formateurs et des personnes formées
- Validation des équivalences
- Resp.
 Pédagogique
- Architecture générale de la formation fédérale
- Création et actualisation du contenu des séminaires de formation
- Supports pédagogiques et méthodes d'évaluation
- Accompagnement et formation des formateurs
- Resp.
 Brevet Fédéral 1
- Définit le cahier des charges d'organisation, recherche puis accompagne des organisateurs locaux (logistique, PAF, inscriptions...)
- Suivi des documents et prérequis nécessaires à la validation
- Délivrance des diplômes et alimentation de la BDD
- Resp.
 Brevet Fédéral 2
- Organisation complète (niveau « national » au moins à courts termes d'où organisation fédérale) : lieux, dates, intervenants, inscriptions...
- Suivi des documents et prérequis nécessaires à la validation
- Délivrance des diplômes et alimentation de la BDD
- Autres niveaux
- Idem BF. 2 sur tout autre niveau ou module de formation mis en oeuvre

Note: les formateurs ne sont pas membres à part entière de la Commission, mais ils y sont pleinement associés, en tant que « prestataires » bénévoles ou payants, mais aussi bénéficiaires formés par celle-ci.

Commission Compétitions (1/2)





La Commission Compétitions au sens stricte (amenée à prendre des décisions relatives à l'organisation et déroulement des compétitions, ainsi qu'à des sanctions ou des dérogations) se composent du Responsable et des membres en bleu roi. Les fonctions « support » en bleu clair sont celles de personnes rattachées à la Commission Compétitions mais n'intervenant pas dans les procédures de vote et de décision.

- Resp.
 Compétitions
- Relations avec Commissions Arbitrage, Jeunes et Féminine en particulier
- Relations avec Commission de Discipline
- Instruction des affaires de sanctions réglementaires, et des cas de saisine de la Commission de Compétitions (dérogations, précisions réglementaires...)
- Pilotage de la construction des saisons : poules, formules, calendriers, règlements, play-offs...

Chpt Féminin

- 1 Resp. de Chpt Féminin
- 2 Adjoint(e) Chpt Féminin

POUR LES CHAMPIONNATS NATIONAUX

- Construction des saisons
- Coordination des clubs pour garantir la bonne organisation des tours
- Recherche et définition des solutions de repli en cas de défaillance d'organisation
- Mise en ligne des calendriers (dates, lieux, horaires, couleurs) et classements modifiés
- Organisation de play-offs

Division 1

- Resp. de Div. 1
 Senior
- 4 Adjoint Div. 1
 Senior

Commission Compétitions (2/2)





Division 2

Resp. de Div. 2
Senior



POUR LES CHAMPIONNATS PAR POULE

- Construction des saisons
- Coordination des Resp. de Poule
- Mise en ligne des calendriers et classements modifiés
- Organisation des play-offs
- Coordination des clubs pour garantir la bonne organisation des tours
- Recherche et définition des solutions de repli en cas de défaillance d'organisation

Divisions inférieures

Resp. de Div. X
Senior



POUR LES CHAMPIONNATS JEUNES

- Resp. Général
 Chpt Jeunes
- Resp. Finales nationales
- Aides aux Resp. de Chpts des Ligues Régionales ou aux Coordinateurs de Zones de la Commission Jeunes pour organisation harmonisée (calendrier, règlements, ...)
- Mise en ligne des calendriers et classements modifiés
- Organisation concertée du rassemblement officiel de fin de saison : lieu, date, agenda, trophées...
- 13 Statistiques
- Saisisseurs
 Stats
- Resp. de la BDD statistiques sportives de la FFFL : architecture, mise en forme, fonctionnalités...
- Un maximum de saisisseurs = au moins un par poule ou zone dans chaque division avec un responsable principal, au sein de chaque catégorie,

Commission Sélections





Resp.
Séléctions

- Coordination avec les responsables de toutes Commissions pour construire une politique générale du haut niveau se traduisant dans toutes les actions de la FFFL.
- International : liaison IFF & autres fédérations sur le thème des Sélections.
- Recrutement des staffs des sélections.
- 1 International de France
- Lieux, dates, formules + contractualisation avec Comité d'Organisation local
- Pilotage du Comité d'Organisation
- Relations IFF / Fédérations et équipes étrangères / arbitres / sponsors
- 3 Club des supporters
- Recrutement de fans
- Animation du club : opérations virtuelles, communication, collectes de dons, déplacements...

ET POUR CHAQUE SELECTION (Senior H / Senior F / U19 H / U19 F) UN STAFF DE 4 PERSONNES

- 4 Sélectionneur
- Encadrement général de la sélection de sa préparation jusqu'au tournois officiels. Définition du programme, composition du staff, choix des joueurs, tactiques...
- Team Manager
- Organisation des stages et des participations au tournoi : logistique (transports, hébergement, salles, matériel...) + relationnel (joueurs, IFF, Fédés étrangères...)
- 6 Coach Assistant
- Assistance générale du sélectionneur
- 7 Kiné
- Accompagnement de la PPG : entrainement physique et tests, nutrition, échauffement, récupération...
- Soins pendant les événements

Commission Médicale & Dopage





Ses membres sont (sauf exception justifiée) des professionnels de la santé, officiellement spécialisés dans les questions relatives à la pratique sportive ou bien témoignant d'un intérêt particulier pour ce domaine.

Un fonctionnement particulier est prévu pour cette Commission, elle fonctionnera le plus souvent possible.

Un fonctionnement particulier est prévu pour cette Commission, elle fonctionnera le plus souvent possible comme un collège d'experts, menant ses réflexions et prenant ses décisions de manière collective.



- Veille française et étrangère sur toutes les questions liées aux pathologies et la traumatologie du floorball (et d'autres sports), incluant les statistiques et données qualitatives sur les accidents au niveau français.
- Recommandations et réglementations pour améliorer la prévention des blessures notamment.
- Préparation
 Physique
- Animation d'un réseau composé des staffs médicaux des sélections et des clubs
- Recherche, compilation et création de documents d'information et recueil d'exercices sur la préparation, la nutrition, l'échauffement, la récupération...
- 2 Anti-Dopage
- Prévention et information des participants aux compétitions officielles (internationales) et à l'ensemble des pratiquants du floorball
- Accompagnement des procédures d'AUT
- A termes : intervention sur les actions de contrôle
- Membres supplémentaires
- Participent aux réflexions et décisions collégiales et/ou prennent en main des question spécifiques telles que celle des surclassements (procédures à mettre en place, examen et délivrance d'autorisation)

Commission Communication





Resp.
Communication

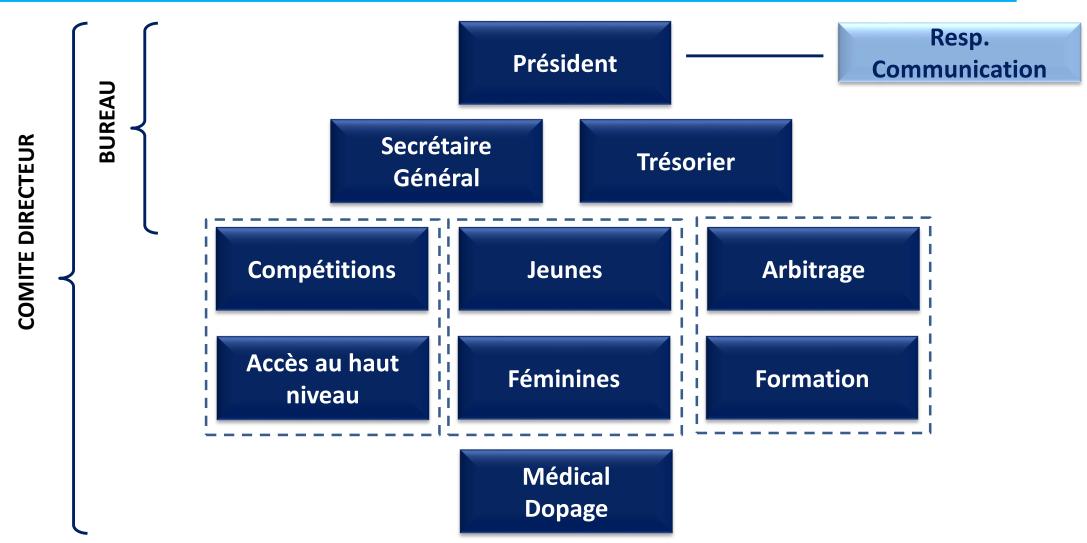
- Attaché de Presse principal de la FFFL
 - Porte-parole de la FFFL Interlocuteur privilégié des média
 - Gestion de la BDD Médias
 - Rédaction, mise en page chartée et envoi de Communiqués de Presse fédéraux
 - Resp. éditorial
- Editeur(s) de contenu multi-supports
- Wikipédia
- Site web fédéral : rédactions d'articles / mise en ligne d'articles proposés
- Gestion courante de la Page FB et du compte Twitter : relai des articles du site, résultats de compétitions, news sérieuses et fun, news internationales...
- **Graphiste**Créations visuelles
- Création d'outils de visibilité institutionnels : logos, bannières web, affiches événements...
- Création d'outils collectifs (pour les clubs par exemple) : flyer promo, affiche
- Resp.
 Produits dérivés
 Boutique officielle
- Création et sourcing centralisé de goodies pour opérations spéciales fédérales (événements, trophées et récompenses) ou pour les Ligues et les Clubs
- Animation de la Boutique Officielle FFFL : choix, design et tarif des articles + animation de la boutique et promos
- 4 Opérations spéciales
- Renfort de rédaction de contenu (ex : Intl de France)
- Imaginer et mettre en place des opérations spéciales gratuites ou peu coûteuses pour animer la famille du floorball en interne ou faire parler en externe.
 - Ex : Movember, concours, participation à des émissions TV en tant que public, vidéos virales...



Ligues Régionales

Organigramme de direction de Ligue Régionale





- Statutairement, le Comité Directeur d'une Ligue Régionale comprend :
 - 6 membres jusqu'à 5 clubs : Bureau + 3 membres réunissant les fonctions comme proposé ci-dessus à titre indicatif
 - 10 membres à partir de 6 clubs : Bureau + 6 membres se répartissant les fonctions + Médecin
- Avec l'addition d'un responsable Communication (non élu), on retrouve alors un ensemble de fonctions faisant écho au Comité Directeur Fédéral et aux Commissions Fédérales



MEMBRES DU COMITE DIRECTEUR

- Leur mission correspond à celles des membres du CoDir fédéral, exercée au niveau de leur région.
- Elle comprend notamment l'animation des Commissions régionales dont les missions sont résumées dans le RI type et intègrent la responsabilité de la bonne mise en œuvre du plan fédéral et des directives de Commissions fédérales correspondantes.
- La Commission Développement de la Ligue sera suivie de préférence par un membre du Bureau.

MEDECIN DE LIGUE

Il est obligatoire au CoDir à partir de 6 clubs, vivement conseillé en deçà.

Sa mission comprend:

- La collecte de données et informations sur la traumatologie du floorball, sur son territoire;
- La remontée de ces informations et de recommandations au niveau fédéral;
- La mise en œuvre des directives fédérales;
- L'accompagnement des clubs et des sportifs régionaux;
- La prévention et participation aux actions de lutte contre le dopage.

RESPONSABLE COMMUNICATION

- Animation du site web de la Ligue Régionale.
- Création d'outils de communication au service des actions de la Ligue ou pour exploitation par les clubs.
- Relai de communication des actions fédérales.

Rappel du RI sur les missions des Commissions Reg.



Commission des Compétitions

En charge de l'organisation des compétitions officielles régionales et de la coordination des divisions régionales éventuellement établies dans le cadre de compétitions nationales.

Commission d'accès au haut niveau (respectivement des Sélections au niveau fédéral)

Le cas échéant, elle travaille en lien avec les cadres techniques nationaux et régionaux et soutient les actions de développement en lien avec le Parcours d'Excellence Sportive. De manière générale, elle organise des actions pour l'accession au haut niveau, détecte les joueurs à potentiel dans les différentes catégories et soutient leur développement pour optimiser leur accession aux collectifs nationaux jeunes, notamment par le biais de rassemblements régionaux et de sélections régionales.

Commission Féminine

En charge de la promotion de la pratique du floorball féminin à tous les niveaux, du loisir à la compétition. Elle prend part à l'organisation des compétitions féminines régionales selon des modalités définies avec la Commission des Compétitions de la Ligue.

Commission Jeunes

En charge de la promotion de la pratique du floorball chez les jeunes à tous les niveaux, du loisir à la compétition, et dans toutes les catégories (du baby-floorball aux U19). Elle prend part à l'organisation des compétitions régionales de jeunes selon des modalités définies avec la Commission des Compétitions de la Ligue.

Commission Arbitrage

Ses attributions sont établies par la Commission fédérale de l'Arbitrage et incluent notamment la responsabilité de mener des formations à cette fonction, sur plusieurs niveaux. Elle peut être amenée à intervenir sur la désignation, la sélection, l'évaluation et l'accompagnement d'arbitres de son ressort territorial.

Commission Formation

Elle décline le plan de formation fédéral en organisant des formations d'éducateurs et d'entraineurs de différents niveaux. Elle suit et recense en outre l'ensemble des ressources humaines formées et ayant obtenu un diplôme fédéral ou d'Etat.

Commission Développement

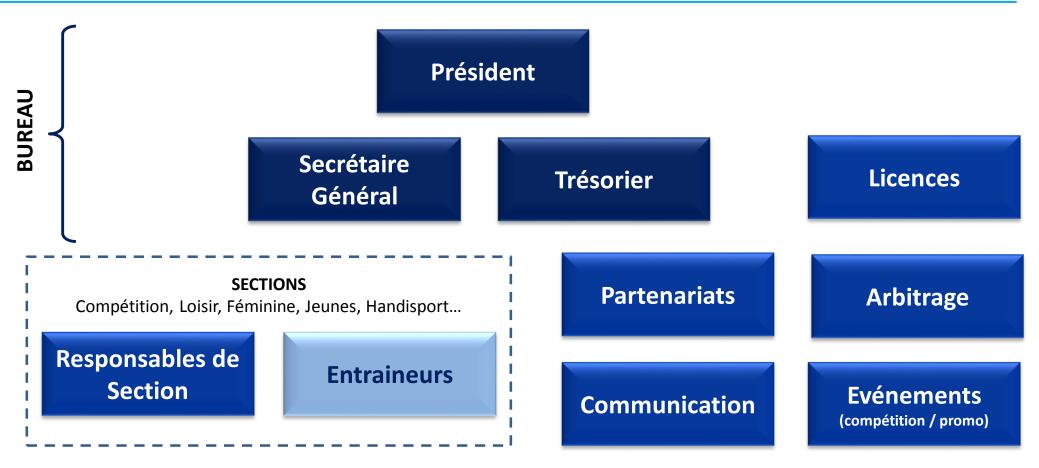
En charge de mener toute action pertinente de promotion du floorball, d'accompagner la création et la croissance de nouveaux clubs et de nouvelles sections ou catégories, et de favoriser la coopération entre les clubs de la région.



Clubs - Structure cible

Organigramme de direction conseillé d'un Club





- La structure du Comité Directeur d'un club est libre et l'organisation proposée ci-dessus est indicative, chaque club ayant toute latitude pour distribuer les rôles et s'organiser en fonction de sa situation .
- Un ou plusieurs contacts devront cependant être obligatoirement désignés sur chacune des thématiques fédérales ci-après, avec pour responsabilité d'être l'interface entre le club d'une part et la Ligue Régionale ou la Fédération d'autre part : féminines, jeunes, arbitrage, communication, compétition, formation, sélections

Recrutement



- Finalisation des fiches de poste en cours
- Création d'une page dédiée sur le site fédéral pour mettre en avant l'organigramme et les différentes missions proposées

Objectif: mi/fin juillet 2015

- Encadrement du recrutement par les responsables de Commission du Comité
 Directeur (ou leur remplaçant le cas échéant)
- L'architecture de la FFFL et les postes à pourvoir doivent être partagés le plus largement possible pour aller chercher des volontaires. Il y en a, il faut les motiver et les accompagner dans leur investissement.
- Les différentes missions sont accessibles et seront d'autant plus motivantes et simplement réalisables que les postes seront tous pourvus.

Recrutement complet : Objectif – Automnes 2015



6. Changement de Direction



- AG Extraordinaire de fin 2015
- Prochaines étapes

AG Extraordinaire 2015



- La démission du président de la FFFL appelle la tenue d'une assemblée générale extraordinaire élective, de manière anticipée par rapport au terme théorique du mandat (2016)
- Certains membres du Comité Directeur sont également à remplacer
 - Démission de Vincent Grieu (Arbitrage)
 - Remplacement de Marc de Navacelle (Trésorier)
 - Remplacement de Gilles Bizot (Secrétaire Général)
- Cette assemblée générale doit être l'aboutissement d'une démarche de transition permettant de mettre en place une nouvelle équipe, disposant dès le départ des meilleures conditions de travail.

Objectif: Novembre / Décembre 2015

Prochaines étapes



- Mon retrait progressif des affaires de la FFFL débutera dès le 21 juin 2015.
 - → Le second semestre 2015 sera consacré à assurer une transition efficace, mais en aucun cas à une gestion de la FFFL, comme si de rien était.
 - → Les points sur lesquels je m'engage à poursuivre encore mon investissement au cours de l'été et jusqu'au 30/09 :
 - Le <u>recrutement</u> et la mise en œuvre de l'organisation proposée.
 - La <u>configuration du logiciel des licences</u> et le suivi des affiliations et prises de licence jusqu'au 30 septembre.
 - Garder un œil sur le <u>lancement du championnat</u>
 - → Le sujet sur lequel je m'engage à rester impliqué jusqu'à l'AG élective est le <u>suivi des</u> <u>comptes et de la trésorerie</u>, à deux conditions :
 - Intransigeance sur la trésorerie et sur les règles relatives aux Sélections
 - Transmission progressive à un trésorier qui doit démarrer au plus vite.
- Je me tiens à la disposition de toutes les personnes concernées, pour leur transmettre les clés de notre fédération, sur tous les sujets administratifs et opérationnels,
- Au-delà de l'AG élective de fin 2015, je resterai joignable pour répondre aux éventuelles questions des nouveaux élus.



CONCLUSION



